

Le projet de vie scolaire a pour objectif de préciser les domaines d'intervention des membres de ce service et de définir les contours de son intervention.

## A - ORGANISER LE QUOTIDIEN DES COLLEGIENS

1. Assurer la surveillance et la sécurité des élèves
  - ↳ Contrôle des carnets de liaison à l'entrée et à la sortie des élèves
  - ↳ Surveillance des élèves dans les cours et les halls durant les récréations, la demi-pension, les heures d'étude en salle de permanence
  - ↳ Surveillance des couloirs durant les mouvements des élèves
  - ↳ Attribution de casiers à chaque inscription à la cantine
  - ↳ Contrôle de la présence à la cantine
  - ↳ Saisie informatique des nombreuses données (retards, absences, oublis de carnet, retenues, exclusions de cours, exclusions de l'établissement)
2. Contrôler la ponctualité et l'assiduité
  - ↳ Pointage des absents à toutes les heures de cours par un appel électronique
  - ↳ Appels téléphoniques systématiques aux familles, envoi de courrier ou de SMS
  - ↳ Gestion des motifs des retardataires
  - ↳ Saisie des dispenses d'EPS en partenariat avec l'infirmière
  - ↳ Travail avec l'assistante sociale sur le suivi de l'absentéisme
3. Veiller au respect du règlement intérieur
  - ↳ Rappeler et expliquer les différents points du règlement : respect des autres, des locaux, obligation de travailler, d'être à l'heure...
  - ↳ Aider les enseignants à travailler sereinement
  - ↳ Gestion des élèves exclus de cours par les enseignants
4. Assurer la communication de nombreuses informations entre le collège et la famille
  - ↳ Accueil téléphonique de 7h40 à 17h40
  - ↳ Communications d'informations (documents divers à coller) ou de modifications d'emploi du temps, de réunions notées sur le carnet de liaison
  - ↳ Vérification régulière des carnets de liaison par les référents ou les CPE
5. En appui d'un enseignant lors des sorties de classes : visites, activités pédagogiques diverses...
6. Accompagner les élèves vers les différents équipements (stade et piscine Villeboeuf, conservatoire de musique ou de danse)
  - ↳ Accompagnement des élèves de 6<sup>ème</sup> à 7h40 et 13h10 vers le stade Villeboeuf
  - ↳ Accompagnement des élèves demi-pensionnaires pour le retour au collège depuis le stade Villeboeuf
  - ↳ Accompagnement des élèves musiciens et danseurs vers le conservatoire de musique et l'opéra théâtre

## B - ENCADRER LES PARCOURS INDIVIDUELS ET RESPONSABILISER LES ELEVES

1. Prise en charge ponctuelle d'élèves en rupture ou en difficultés :
  - ↳ Repérage et analyse de la nature des difficultés
  - ↳ Propositions de stratégies diverses : aide aux devoirs, tutorat, accompagnement éducatif
  - ↳ Mise en relation avec des dispositifs adaptés (DRE, Relais, SAPAD...)
2. Etre référent de vie scolaire pour épauler un professeur dans son action auprès de sa classe
3. Veiller à la bonne intégration des élèves allophones et en situation de handicap, notamment ceux de l'ULIS
4. Prise en charge d'élèves de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> en difficultés d'ordre scolaire durant les études actives
5. Faciliter les démarches concernant l'orientation pour les 3<sup>ème</sup>
  - ↳ Prendre en charge et organiser les informations et conférences de la "Maison des métiers"
  - ↳ Assister certains élèves de 3<sup>ème</sup> pour la recherche de stages dans le cadre de "l'alternance"
6. Former et responsabiliser les élèves délégués
  - ↳ 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> : rôle du délégué et exercices de prise de parole, présentation du fonctionnement du conseil de classe
  - ↳ Par le comité de la vie collégienne (CVC) qui s'engagent dans des actions citoyennes
7. Favoriser l'utilisation des nouvelles technologies lors de la formation à l'ASSR (niveau 1 et 2)
8. Faire vivre le FSE par l'animation de clubs sur le temps demi-pension (activités péri éducatives) et le foyer des élèves

## C - MAINTENIR DES LIENS ETROITS ENTRE LES DIFFERENTS SERVICES DU COLLEGE

1. Elaborer un suivi précis des élèves en difficultés
  - ↳ Participation des CPE à une réunion mensuelle de la cellule de suivi éducatif
  - ↳ Signalement des absences sans motif valable et des retards
  - ↳ Traitement de l'absentéisme et élaboration de stratégies de lutte
  - ↳ Echanges avec les infirmières, les assistantes sociales et la conseillère d'orientation pour un suivi éducatif coordonné
  - ↳ Etablir une communication très efficace avec l'équipe de direction pour des prises de décision concertées
2. Etablir une relation étroite avec l'intendance pour une organisation optimale du service de restauration scolaire
3. Travailler sur le suivi éducatif avec les professeurs principaux de chaque classe